



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ADR
Nord-Vest



**DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE EXECUȚIE
LUCRARI**

PROIECTUL: REABILITARE ȘI RESTRUCTURARE CORP C1 ȘI CORP C3, SCHIMBARE DE DESTINAȚIE CORP C1 DIN CASĂ PAROHIALĂ ÎN FUNCȚIUNI CULTURALE ȘI INTRODUCERE ÎN CIRCUITUL TURISTIC A COMPLEXULUI SFÂNTA TREIME DIN CLUJ-NAPOCA, AMENAJĂRI EXTERIOARE ȘI ORGANIZARE DE ȘANTIER.

COD SMIS: 302040

Achizitor: Parohia Ortodoxă Română Sfânta Treime



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



I.1. INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA ACHIZITOR

Denumire: Parohia Ortodoxă Română Sfânta Treime
Sediul: Mun. Cluj-Napoca, str. Bisericii Ortodoxe nr. 10, jud. Cluj Telefon: 0743 075672 E-mail: csmbaciu@yahoo.com
Persoana de contact: Baci Cristian
E-mail: csmbaciu@yahoo.com telefon: 0743 075672 Fax:
Tipul achizitorului:unitate de cult conform statutului BOR
Persoana cu functie de decizie a beneficiarului: Baci Cristian, Mititean Ioana Teodora-expert cooptat,
Mijloace de comunicare pentru procedura de atribuire: Potențialii ofertanti pot intra în posesia documentației de atribuire și a specificațiilor tehnice prin accesarea adresei URL: https://bisericasfantatreimecluj.ro/ Documentatia tehnica (PT) va fi pusa la dispozitia oricarui operator economic interesat in format electronic la sediul achizitorului din Mun. Cluj-Napoca, str. Bisericii Ortodoxe nr. 10, jud. Cluj deoarece are o dimensiune prea mare care nu permite arhivarea pe site-ul oficial sau prin mail la adresa csmbaciu@yahoo.com .
Vizita la amplasament: In vederea elaborarii unei oferte cat mai apropiata de conditiile reale si in termenii solicitati, beneficiarul solicita vizitarea amplasamentului. In acest sens, potentialii ofertanti vor transmite beneficiarului o adresa prin email csmbaciu@yahoo.com pentru organizarea vizitei la amplasament, dar nu mai tarziu de 3 zile inainte de data depunerii ofertei.

Nota: Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in totalitate si fara restrictii conditiile care guverneaza acest contract, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii ale ofertantului. Ofertantul trebuie sa examineze cu grija Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor si specificatiilor continute in aceasta Documentatie.

I.2. INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA CONTRACT



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



I.2.1. Obiectul si elementele contractului:

a) Denumire contract: EXECUTIE LUCRARI in cadrul proiectului REABILITARE ȘI RESTRUCTURARE CORP C1 ȘI CORP C3, SCHIMBARE DE DESTINAȚIE CORP C1 DIN CASĂ PAROHIALĂ ÎN FUNCȚIUNI CULTURALE ȘI INTRODUCERE ÎN CIRCUITUL TURISTIC A COMPLEXULUI SFÂNTA TREIME DIN CLUJ-NAPOCA, AMENAJĂRI EXTERIOARE ȘI ORGANIZARE DE ȘANTIER.

b) Tip contract: LUCRARI

c) Coduri de clasificare CPV

45200000-9 Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice

45212314-0 Lucrari de constructii de monumente istorice sau memorial

Locul de executare: jud. Cluj, mun. Cluj-Napoca, str. Bisericii Ortodoxe nr. 10

d) Durata contractului: Durata estimata a lucrarilor este de 33 de luni calendaristice de la ordinul de incepere a executiei lucrarilor

e) Divizare pe loturi: NU

f) Oferte partiale sau alternative sunt acceptate: NU

Operatorii economici care participa la prezenta procedura nu au dreptul să:

- participe în doua sau mai multe asocieri;
- depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- depună oferta individuală și să fie nominalizați ca sub-contractanți în cadrul altei oferte.

g) Valoarea estimata totala 6.318.258,35 lei tva exclus

Conform Ordin MFE 1284/2016, capitolul 3 DEFINITII, pct.3.6, Valoarea estimata este o determinare valorica a obiectului unei achizitii care se stabileste pe baza calcularii si insumarii tuturor sumelor platibile pentru indeplinirea obiectivului propus (inclusiv cuantumul aferent procentului de cheltuieli diverse si neprevazute, dupa caz), fara taxa pe valoarea adaugata, luand in considerare orice eventuale forme de optiuni si prelungiri mentionate in mod explicit in documentele achizitiei.

Valoarea estimata totala : 6.318.258,35 lei tva exclus



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Lucrari: 5.377.100,92 lei tva exclus

7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț-747.991,28 lei tva exclus

Nr.crt.	Denumire	Pret fara tva
4.1	Construcții și instalații	5.377.100,92
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	108.558,89
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	53.434,60
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	31.172,66
TOTAL		5.570.267,07

Valoarea estimata totala estimate : 6.318.258,35 lei tva exclus

- Lucrari: 5.570.267,07 lei tva exclus

7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț-747.991,28 lei tva exclus

Ofertantul va prezenta o oferta cu incadrarea in valoarea totala

Pretul ofertei castigatoare ramane ferm pe toata perioada de derulare a contractului. Pretul contractului se ajusteaza.

Rezerva de implementare pentru ajustarea de preț face parte din valoarea estimata dar nu se oferteaza, ea va fi accesata conform normelor in vigoare.

Ofertele cu valori mai mari decat valoarea estimata nu vor fi luate in considerare.

I.2.2. Sursa de finantare

Contributie proprie Parohia Sfanta Treime



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



I.3. INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA PROCEDURA DE ACHIZITIE

I.3.1. Legislația aplicată procedurii de achizitie

- Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților / beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 618, din 12 august 2016;

- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

I.3.2. Procedura aplicată

Se va aplica Procedura de achizitie competitiva conform prevederilor OMFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

a) Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin prezenta procedură, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de următoarele principii:

- ☑ Principiul transparenței;
- ☑ Principiul economicității;
- ☑ Principiul eficienței;
- ☑ Principiul eficacității.

Prin **transparență** se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței.

Respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii:

- **Principiul economicității** prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menționarea calității corespunzătoare acestor rezultate.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- **Principiului eficienței** presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.
- **Principiul eficacității** vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

b) Graficul de desfășurare a procedurii de atribuire:

Activitatea	Data	Ora	Locatia
Publicare anunt/ invitatie de participare pe Site https://bisericasfantatreimecluj.ro/ Publicare anunt de presa scrisa si/sau on-line intr-un ziar regional	13.08.2025		Anunturi https://bisericasfantatreimecluj.ro/
Termen limita de solicitare a clarificarilor de catre potentialii ofertanti	18.08.2025	17.0 0	solicitarile de clarificari pot fi transmise prin e-mail la adresa: csmbaciu@yahoo.com
Termen limita de transmitere a raspunsurilor la clarificari catre ofertanti	19.08.2025	17.0 0	Se transmite potentialilor ofertanti ce au solicitat clarificari, pe e-mail. Raspunsul la clarificari va fi adus la cunostiinta tuturor ofertantilor prin publicarea pe Site https://bisericasfantatreimecluj.ro/ , in cadrul anuntului publicat de Parohia Ortodoxă Română Sfânta Treime
Termen limita de depunere a ofertelor	21.08.2025	17.0 0	Ofertele vor fi depuse de catre ofertanti la Parohia Ortodoxă Română Sfânta Treime Mun. Cluj-Napoca, str. Bisericii Ortodoxe nr. 10, jud. Cluj sau prin posta sau curier la aceeasi adresa sau prim email la adresa csmbaciu@yahoo.com semnata cu semnatura electronica extinsa.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Publicarea pe Site a rezultatului achizitiei	In maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie		In cadrul anuntului publicat pe Site
--	--	--	--------------------------------------

c) Mijloace de comunicare:

- Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie transmisă în scris pe adresa de e-mail menționată în *Cap.I Informatii generale, punctul 1. Informații generale cu privire la achizitor*, respectiv la adresa email csmbaciu@yahoo.com

- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, în termenul indicat în prezenta documentație de atribuire;

- Achizitorul are obligația de a transmite răspunsurile până la data limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire;

- În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în termenul menționat în anunț, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare;

- Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe <https://bisericasfantatreimecluj.ro/>, în cadrul anuntului publicat de **Parohia Ortodoxă Română Sfânta Treime**

d) Desemnarea ofertei castigatoare:

Nu este impusa nici o perioada de timp in care achizitorul trebuie sa finalizeze aceasta etapa. Achizitorul va face evaluarea tuturor ofertelor primite, prin raportarea lor la toate cerintele publicate in cadrul prezentei documentatii si va alege oferta castigatoare, la final intocmind Nota justificativa de atribuire.

Dacă se primește o singură ofertă, achizitorul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă toate cerintele publicate în cadrul prezentei documentatii.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Pe parcursul evaluării ofertelor, achizitorul are dreptul de a solicita oricărui ofertant și alte documente sau informații suplimentare, cu scopul de a verifica și certifica veridicitatea informațiilor din cadrul ofertei depuse. În acest fel, achizitorul încearcă să se asigure că informațiile din cadrul fiecărei oferte sunt reale.

I.3.3. Anularea procedurii de achiziție

Anularea procedurii poate fi decisă atunci când:

- la data și ora anunțată în anunțul publicat nu se primește cel puțin o ofertă;
- au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nici o ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- au fost depuse numai oferte a căror valoare depășește valoarea estimativă menționată în prezenta documentație și în anunțul de invitație publicat;
- se constată abateri grave de la prevederile legislative care afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului;
- în cazul în care, după finalizarea procesului de evaluare nu a fost stabilit un câștigător, procedura se anulează și se reia cu respectarea tuturor pașilor procedurali;

Parohia Ortodoxă Română Sfânta Treime își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire și își rezervă dreptul de a lansa un nou Anunț de participare. În cazul în care procedura se anulează, se va publica motivul anularii și se va închide anunțul prin neatribuire, în cadrul anunțului de pe Site

Dacă plicul în care se află oferta nu a fost deschis, atunci oferta va fi returnată nedeschisă ofertantului.

I.3.4. Alte informații relevante

Participarea la această procedură de achiziție este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane juridice, indiferent de formă.

În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile și prevederile contractuale prevăzute în documentația de atribuire.

Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate în termenul specificat, va duce la respingerea ofertei.

Legalitatea și autenticitatea documentelor prezentate de Ofertanți sunt prezumate.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Ofertantul este singurul responsabil de legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate, în original sau în copie. Analiza documentelor prezentate de Ofertanți, de către achizitor, nu angajează responsabilitatea sau obligația achizitorului de a accepta documentele ca autentice și legale și nu exonerează responsabilitatea singulară a Ofertantului în acest domeniu.

SECȚIUNEA II

SPECIFICATIILE TEHNICE

Specificatiile tehnice sunt condițiile minimale pe care trebuie să le îndeplinească oferta castigatoare. Specificațiile tehnice care indică o anumită specializare, origine, sursă, producție, tip, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, un model/tip de produs, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent". Prin echivalent se vor înțelege produse cu aceleași caracteristici tehnice sau superioare față de cele menționate în cerințele tehnice din prezenta documentație.

2. PREZENTAREA SCENARIULUI/OPTIUNII APROBAT(E) ÎN CADRUL STUDIULUI DE FEZABILITATE/DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII

Prezentul proiect, "Reabilitare și restructurare corp C1 și corp C3, schimbare de destinație corp C1 din casă parohială în funcțiuni culturale și introducere în circuitul turistic a complexului Sfânta Treime din Cluj-Napoca, amenajări exterioare și organizare de șantier" gravitează în jurul unei serii de intervenții punctuale de restaurare a 'Bisericii Sfânta Treime' și restructurare, schimbare de destinație a fostei case parohiale, prin introducerea unei componente memoriale de tip spațiu de expoziție, sală de evenimente curatoriate și spații destinate procesului de cercetare și inventariere a acestora. De asemenea, proiectul implică amenajarea peisageră a întregii grădini a Parohiei Ortodoxe Sfânta Treime, reclamând și intervenții de sistematizare a căror scop este acela de a ierarhiza grădina în două tipologii: Hortus ludi și Hortus catalogi (spațiu public versus spațiu privat).

A) Necesitatea și oportunitatea promovării investiției

Obiectivul studiat este situat în intravilanul Mun. Cluj Napoca având adresa Str. Bisericii Ortodoxe, nr. 10. Proiectul vizează fără a se limita la, reabilitarea și restaurarea Bisericii Sfânta Treime din Cluj-Napoca, design-ul unor obiecte de mobilier și refacerea instalațiilor termice, și de ventilație ale lăcașului de cult, restaurarea, reabilitarea și schimbarea destinației fostei case Parohiale în spații pentru o expoziție cu caracter memorial. Proiectul urmărește și



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



amenajarea peisageră a grădinii ce înconjoară Biserica, și stabilirea unei strategii pentru iluminatul arhitectural (interior/exterior). Prin intervențiile menționate mai sus se dorește creșterea atractivității lăcașului de cult introducerea lui într-un circuit de vizitare, are următoarele avantaje: • Restaurarea, unui monument istoric emblematic pentru municipiul Cluj-Napoca, care să vizeze în principal consolidarea și oprirea, în limita posibilului, a cauzelor care au dus la degradarea părților sale componente. Acest punct se pretează pe strategia integrată de dezvoltare urbană (S.I.D.U.), mai precis pe prioritatea de investiții “5.2.1. Protejarea, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a obiectivelor de patrimoniu construit” și “5.2.2. Reabilitarea și punerea în valoare a construcțiilor din zonă centrală și semicentrală care nu au statut de monument istoric”, și continuă un amplu proces de promovare a refacerii a elementelor clădirilor (ex: fațadelor) degradate din centrul istoric. De asemenea, prin introducerea Bisericii Sfânta Treime în circuitul turistic, se îndeplinește și o recomandare din Strategia integrată de dezvoltare urbană, și anume “Organizarea unei rețele de trasee de vizitare a unor obiective, atât la nivelul Municipiului Cluj-Napoca cât și la nivel metropolitan pe principiul unor tematici legate de patrimoniu;”.

Proiectul va avea un impact puternic cultural prin restaurarea, dar mai presus întreținerea unui monument istoric emblematic pentru municipiul Cluj-Napoca, care vizează nu

doar consolidarea și restaurarea acestuia ci și oprirea, în limita posibilului, a cauzelor care au dus la degradarea părților sale componente. Biserica Sfânta Treime face parte dintr-un țesut urban valoros, în forma și structura urbană în care ne apare astăzi, este rezultatul diferitelor faze de dezvoltare ale orașului sub influența diferitelor evenimente politico-istorice și economice ce au influențat întreaga dezvoltare a Transilvaniei și a României. Acest punct se pretează pe strategia integrată de dezvoltare urbană (S.I.D.U.), mai precis pe prioritatea de investiții “5.2.1. Protejarea, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a obiectivelor de patrimoniu construit” și “5.2.2. Reabilitarea și punerea în valoare a construcțiilor din zonă centrală și semicentrală care nu au statut de monument istoric”, și continuă un amplu proces de promovare a refacerii a elementelor clădirilor (ex: fațadelor) degradate din centrul istoric. De asemenea, prin introducerea Bisericii Sfânta Treime, în totalitate, în circuitul turistic, se îndeplinește și o recomandare din Strategia integrată de dezvoltare urbană, și anume “Organizarea unei rețele de trasee de vizitare a unor obiective, atât la nivelul Municipiului Cluj-Napoca cât și la nivel metropolitan pe principiul unor tematici legate de patrimoniu. În acest sens, obiectivul general al proiectului constă în creșterea atractivității lăcașului de cult din punct de vedere turistic și introducerea ei într-un circuit de vizitare. Astfel, Municipiul Cluj urmărește dezvoltarea activităților turistice culturale prin lărgirea spectrului de funcțiuni de interes, schimbarea accentului de la prezentarea și vizitarea unui edificiu important al unui oraș precum Catedrala Mitropolitană, la un circuit turistic coerent pentru ortodoxia din Cluj Napoca, integrând astfel și prima Biserică ortodoxă din Cluj Napoca, prin implementarea unor măsuri strategice, bazate pe datele din Strategia Integrată



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



de Dezvoltare Urbană a zonei Metropolitane Cluj. Rezultatele generale așteptate din secțiunea 'Rezultate' sunt doar la nivelul acestei cereri de finanțare. Această introducere în circuitul turistic se realizează și prin crearea unei componente memoriale la interiorul fostei case parohiale și crearea unor spații destinate găzduirii unei expoziții permanente cu caracter memorial.

Obiectivele specifice ale proiectului:

[1] Reabilitare și restructurare complex Biserica Sfânta Treime și introducerea în circuitul turistic a monumentului istoric (în prezent nu există o metodă care să permită identificarea numărului de turiști care vizitează biserica și nu există un sistem care să pună la dispoziția acestor turiști informații cu privire la biserică, importanța și istoria acesteia);

[2] Creșterea numărului de turiști cu minim 15% la nivelul primului an după finalizarea implementării proiectului (estimat 2026) și respectiv cu peste 70% la nivelul ultimului an al perioadei de durabilitate a contractului de finanțare (estimat 2030);

[3] Crearea unui sistem de digitalizare integrat

B) Descrierea obiectivului:

Obiectivul studiat este situat în intravilanul Mun. Cluj Napoca, în Zona Construită Protejată – Locuințe cu regim redus de înălțime dispus pe un parcelar de tip urban (ZCP_Liu) conform Planului Urbanistic General al municipiului Cluj-Napoca, având adresa Str. Bisericii Ortodoxe, nr. 10.

Terenul este situat în intravilanul localității Cluj Napoca, în partea centrală și este delimitat după cum urmează:

- la nord – Proprietate privată Nr. topo 936; Proprietate privată nr. cad: 263111; Proprietate privată Nr. topo 915;

Proprietate privată nr. cad: 255540;

- la sud – Proprietate privată Nr. topo 918; Proprietate privată nr. cad: 274794;

- la est – strada Biserici Ortodoxe, acces;

- la vest – Proprietate privată Nr. topo 977;

Terenul este identificat după cum urmează:

Nr. Cad.: 299623

S teren: având o suprafață a terenului din acte 2.245 mp, și suprafață măsurată de 2.411 mp.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



C. SITUATIA EXISTENTA

În prezent, pe parcelă se află trei construcții:

1. C1 - casa parohială (construcții de locuințe) având suprafața de 299 mp, care este amplasată în partea nordică a parcelei pe limita de proprietate.
2. C2 (construcții de locuințe) având suprafața de 252 mp, care este amplasată în partea S-V a parcelei, pe limita de proprietate.
3. C3 - biserica (construcții administrative și social culturale) având suprafața de 147 mp, care este amplasată central pe parcelă, la 11,27 m față de limita nordică, la 5,80 m față de limita sudică, la 57,22 m față de limita vestică, și la 20,40 m față de limita estică a parcelei.

!!!! In cadrul prezentei proceduri se vor reabilita 1. C1 - casa parohială (construcții de locuințe) având suprafața de 299 mp, care este amplasată în partea nordică a parcelei pe limita de proprietate.- o parte de lucrari din corp Cladire fosta Casa Parohiala - obiect conex

2. C2 (construcții de locuințe) având suprafața de 252 mp, care este amplasată în partea S-V a parcelei, pe limita de proprietate.

Destinația construcțiilor existente:

C2: Conf. extraselor C.F. ante-menționate, - construcții de locuințe, clădirea nu face scopul proiectului propus;

C1: Casa parohială, conf. extraselor C.F. ante-menționate. - construcții de locuințe.

D. Bunuri de patrimoniu cultural imobil

Biserica Sfânta Treime din Cluj-Napoca, purtătoare a hramului "Sfânta Treime", este înscrisă în Lista Monumentelor și Siturilor Istorice (LMI 2015) a județului Cluj, ca monument istoric aparținând grupei valorice B (reprezentativ pentru patrimoniul cultural local), cu codul LMI 2015: CJ-II-m-B-07276.

Clădirile din interiorul zonei ZCP_Liu - Zonă de locuințe cu regim redus de înălțime dispuse pe un parcelar de tip urban, în vecinătatea perimetrului investigat au fost clasate în trei categorii, în conformitate cu Studiul de Fundamentare privind Delimitarea Zonelor protejate aferent P.U.G. în vigoare:

1. Clădiri monument istoric, clasate ca atare în lista monumentelor Istorice republicată în anul 2010 – intervențiile asupra acestora se vor realiza în regim specific.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ADR
Nord-Vest

1A. Clădiri echivalente ca valoare monumentelor istorice, ce ar putea fi clasate ca monument istoric – investițiile asupra acestora se vor realiza în regim specific monumentelor istorice.

2. Clădiri cu valoare artistică ambientală - pentru această categorie este interzisă desființarea totală sau parțială, modificarea expresiei arhitecturale, alterarea elementelor arhitecturale caracteristice.

3. Clădiri neutre pentru care e acceptată restructurarea totală sau parțială.

În vecinătatea perimetrului investigat sunt incluse și alte monumente istorice și clădiri în curs de clasare. Elemente protejate conform Planul Urbanistic General al Municipiului Cluj-Napoca și a Listei Monumentelor Istorice 2015:

Momente Istorice și de Arhitectură	Cod	Zona de protecție
Casa în care a locuit dr. Silași Grigore	1357 / CJ-IV-m-B-07828	Str. Bisericii Ortodoxe nr. 5
Casa în care a locuit Avram Iancu	1367 / CJ-IV-m-B-07838	Str. Avram Iancu nr.5
Cimitirul Central	1368 / CJ-IV-s-B-07839	Str. Avram Iancu nr.26-28
Casa în care s-a întâlnit Avram Iancu cu Gavril Manu	1785 / CJ-IV-m-B-07860	Str. Avram Iancu nr.13

Intervențiile vor urmări conservarea coerenței ansamblului și ridicarea gradului de finisare urbană, restaurarea, conservarea și deparazitarea fondului construit valoros.

Intervențiile se vor realiza pe baza unui studiu care privește o parcelă întregă în înțeles urban. Se pot interzice anumite intervenții care nu vizează întreg imobilul / corpul de clădire: extinderi, mansardări, modificări diverse, reabilitări - înlocuiri de ferestre, deschideri de goluri, tencuiri și zugrăviri parțiale etc. Mansardarea clădirilor monument istoric sau cu valoare ambientală nu este acceptabilă în toate cazurile, fiind condiționată de structura și valoarea șarpantei, de vizibilitatea din spațiul public, de accesibilitatea nivelului podului etc.

Reciclarea integrală a fondului construit poate viza numai parcelele / corpurile marcate ca atare în planul de Reglementări Urbanistice.

Nu se admit intervenții care permanentizează corpurile parazitare (reparații capitale, extinderi etc). Asupra acestora sunt permise numai lucrări de întreținere și reparații curente.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Intervențiile asupra domeniului public vor ține cont de caracterul istoric al acestuia și vor fi supuse spre avizare Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice și autorizării.

II.3. CERINTE MINIME DE ELIGIBILITATE SI DOCUMENTE CARE VOR FI PREZENTATE DE OFERTANTI

<p>Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 13, 14 din OUG 66/2011 privind conflictul de interese in cadrul procedurilor de achizitii</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Se solicită prezentarea Declarației privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 – Formular 3, în original</p> <p>Lipsa prezentării documentului duce automat la descalificarea ofertantului.</p> <p>În cazul unei oferte depuse în asociere/subcontractare, fiecare asociat/ subcontractor are obligația depunerii Declarației privind conflictul de interese, în original.</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Parohiei Ortodoxe Române Sfânta Treime Comisia de evaluare va evalua ofertele.</p> <p>În cazul în care se constată că unul dintre ofertanți/membri ai asocierii/subcontractori/terți susținători se află în una din situațiile prevăzute de OUG 66/2011, oferta acestuia va fi respinsă.</p>
<p>Certificatul constatator emis de ONRC sau de o entitate similară în cazul persoanelor juridice străine</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Ofertantul (inclusiv fiecare membru al asocierii/ subcontractant -după caz) trebuie să facă dovada că are autorizat obiectul de activitate principal sau secundar aferent activităților care fac obiectul contractului.</p> <p>☒ Pentru persoane juridice române:</p> <p>Ofertantul va prezenta Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (furnizare informații extinse), în original sau copie certificată "conform cu originalul", emis cu cel mult 30 zile calendaristice anterior datei depunerii ofertei.</p> <p>Documentul va fi însoțit de o copie conform cu originalul, a Certificatului de înregistrare fiscală (CUI) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, copie cu mențiunea conform cu originalul.</p> <p>Lipsa prezentării acestor documente duce automat la descalificarea ofertantului.</p> <p>☒ Pentru persoane juridice străine:</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



	<p>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi însoțite de traducere în limba română.</p> <p>Ofertantul va depune documente din care să rezulte faptul că obiectul contractului de achiziție trebuie să aibă corespondent în nomenclatorul/obiectul de activitate al ofertantului, emis de autoritățile competente din țara respectivă (echivalent al Certificatului constatator emis de ONRC în România)</p> <p>Lipsa prezentării documentului similar duce automat la descalificarea ofertantului.</p>
<p>Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:</p> <p>a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;</p> <p>b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).</p>	<p>Cerință obligatorie: <i>Ofertantul va prezenta obligatoriu:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Certificat de atestare fiscală din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează datoriile la bugetul de stat consolidat și bugetul asigurărilor sociale pentru sediul social, sediile secundare și punctul/punctele de lucru, în termen de valabilitate, – în original/ copie legalizată/copie conform cu originalul;- Certificat fiscal din care să reiasă că la momentul depunerii ofertei, ofertantul a achitat taxele, impozitele și contribuțiile datorate la bugetul local pentru sediul social, sediile secundare și punctul/punctele de lucru, în termen de valabilitate, în original/copie legalizată/ copie conform cu originalul. <p>Persoanele juridice straine vor face dovada că nu înregistrează datoriile prin prezentarea unor documente similare, în conformitate cu legislația în vigoare în țara în care sunt înregistrate. Documentele vor fi însoțite de traducerea autenticată de un traducător autorizat în limba română.</p> <p>Lipsa prezentării acestor documente duce automat la descalificarea ofertantului.</p>
<p>Experiența similară</p>	<p>Cerință obligatorie:</p>



Pentru a-si demonstra experienta similara, ofertantul trebuie sa faca dovada ca are experienta in executarea lucrarilor ce fac obiectul contractului. Cerinta va fi indeplinita prin prezentarea contractelor finalizate in ultimii 5 ani, a caror valoare este de minim **6.000.000 lei, fara TVA**, insotit de certificarile de buna executie.

In acest sens ofertantul va depune **Formularul 5 – DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**, in original, insotit de Anexa acestuia pentru contractul/contractele care se doresc a fi luate in considerare ca experienta similara.

Ultimii 5 ani vor fi calculati pana la data limita de depunere a ofertei si se va lua in considerare data finalizarii contractului/contractelor depuse ca experienta similara (PV la terminarea lucrarilor sau receptie finala sa fie in intervalul celor 5 ani). Prin **lucrari similare**

achizitorul intelege lucrari similare de reabilitare si/sau restaurare monumente istoricesi sau cladiri constructii civile minim categoria c si care include categorii de lucrari similare celor care fac obiectul prezentei achizitii de lucrari.

Certificarile de buna executie pe care ofertantul considera ca trebuie sa fie luate in considerare de catre achizitor pentru demonstrarea experientei similare trebuie sa includa cel putin urmatoarele informatii:

- Obiectul lucrarii - din care rezulta experienta similara
- Beneficiarii (autoritati contractante sau beneficiari privati);
- Valoarea in lei fara TVA;
- Perioada in care s-a executat contractul (data de inceput si data de finalizare);
- Locul executarii lucrarilor;
- Precizarea faptului ca au fost executate in conformitate cu normele profesionale in vigoare si ca au fost duse la bun sfarsit.

Certificarile de buna executie vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar. In categoria certificarilor de buna executie intra: Procese verbale la terminarea lucrarilor sau de receptie finala, Recomandari, Contracte sau orice alte documente similare, care furnizeaza informatiile necesare si sunt emise sau contrasemnate de beneficiar.

Daca documentul prin care se demonstreaza experienta similara este un contract care are ca obiect executia mai multor tipuri de lucrari, ofertantul are obligatia de a evidentia si a dovedi in mod clar care sunt lucrarile care



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



	<p>constituie experienta similara si raspund cerintelor din documentatia de achizitie si care este valoarea acestor lucrari.</p> <p>Documentele justificative vor fi prezentate in copie legalizata sau copie cu mentiunea "conform cu originalul".</p> <p>In cazul contractelor a caror valoare este exprimata in euro se va face conversia in lei, la cursul INFOREURO din luna incheierii contractului. Informatii despre cursul INFOREURO sunt accesibile la adresa de web http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeu_ro/index_en.cfm. In cazul in care valoarea unui contract este exprimata in alta moneda, se va face mai intai conversia din moneda respectiva in Euro la cursul INFOREURO de la adresa mai sus mentionata si apoi conversia in lei.</p> <p>Lipsa prezentarii acestor documente duce automat la descalificarea ofertantului.</p>
Capacitate financiara	<p>Cerinta obligatorie</p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a realizat o cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani fiscali (2022,2023,2024) de minim 3.000.000 lei fara TVA.</p> <p>Ofertantul va prezenta FORMULARUL 2 - INFORMATII GENERALE OFERTANT.</p> <p>Lipsa prezentarii acestor documente duce automat la descalificarea ofertantului.</p>
Capacitate tehnica si profesionala	<p>Cerinta obligatorie</p> <p>Ofertantul va trebui sa faca dovada ca detine personalul de conducere si de executie necesar prin prezentarea FORMULARULUI 12 - DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL PERSONALULUI DE CONDUCERE, in ultimii 3 ani fiscali (2022,2023,2024).</p> <p>CERINTA MINIMA: Ofertantul va face dovada ca pentru executia lucrarilor va dispune de o echipa minima de experti cheie cu urmatoarele specializari:</p> <p>a) 1 Sef santier – specialist/expert cu experienta in executia lucrarilor de restaurare, atestat MCIN in domeniul 1- restaurare arhitectura si domeniul 4 - consolidare/restaurare structuri istorice, cu specializarea E - executare lucrari;</p> <p>b) 1 Responsabil tehnic cu executia (R.T.E.) atestat conform legislatiei in vigoare, pe domeniul constructiilor civile, industriale, agrozootehnice - atestat MCIN,</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



	<p>specialist/expert in domeniul 1- restaurare arhitectura si domeniul 4 -consolidare/restaurare structuri istorice, cu specializarea E - executare lucrari;</p> <p>Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.</p> <p>Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.</p> <p>Ofertantul descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective) și în cazul în care oferta va fi declarată castigătoare, ofertantul va prezenta pentru experții cheie responsabili direct de îndeplinirea contractului, contracte din care să rezulte relația juridică a persoanei/persoanelor cu ofertantul.</p> <p>La momentul ofertării se vor depune documentele solicitate mai sus doar pentru următorii ocupanți ai pozițiilor aferente personalului cheie:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Șef Șantier2. Responsabil tehnic cu executia <p>Pentru toate celelalte persoane, Ofertantul descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective) și va prezenta documentele mai sus amintite la momentul semnării contractului de executie.</p>
Asocierea operatorilor economici	<p>Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta în comun. În cazul unei asocieri, atât experiența similară, cât și capacitatea tehnică și profesională se vor demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Informațiile și documentele de eligibilitate vor fi furnizate de către fiecare membru al asocierii.</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



	<p>Documentele referitoare la resursele tehnice si umane ale membrilor asocierii, precum si eventualele atestate/autorizatii ale acestora, se iau in considerare doar pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit.</p> <p>In cazul asocierii operatorilor economici este obligatorie completarea FORMULARULUI 7A ACORD DE ASOCIERE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție si FORMULARUL 7B INFORMATII DESPRE MEMBRII ASOCIERII SI SPECIALIZAREA ACESTORA in original.</p> <p>Din acordul de asociere vor rezulta cel puțin urmatoarele informatii:</p> <ul style="list-style-type: none">- Faptul ca membrii asocierii sunt responsabili solidar si individual si nelimitat fata de beneficiar pentru executarea integrala a contractului de achizitie, in termen si in conditiile asumate prin acesta;- Nominalizarea liderului asocierii si a membrilor asocierii, impreuna cu datele de identificare ale acestora;- Comunicarile intre achizitor si membrii asocierii, pe parcursul derularii procedurii de achizitie se vor face cu liderul asocierii;- Partea/partile care urmeaza sa fie indeplinite de fiecare asociat in parte, inclusiv valoric si procent din valoarea contractului;- Imputernicirea liderului asocierii de a semna oferta in numele asociatiei, precum si obligatia mentinerii asociatiei pe toata durata executarii contractului, in cazul in care oferta este declarata castigatoare. <p>In cazul asocierii, lipsa prezentarii acestor documente duce automat la descalificarea ofertantului.</p> <p><i>Daca oferta este declarata castigatoare, ofertantul va prezenta beneficiarului înainte de semnarea contractului acordul de asociere legalizat și în forma identică cu cea prezentată în ofertă.</i></p>
<p>Informatii privind partea/ partile din contract pe care ofertantul intentioneaza sa o subcontracteze</p>	<p>In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a prezenta o declaratie privind partea din contract pe care urmeaza sa o subcontracteze, prin completarea obligatorie a FORMULARULUI 6 - DECLARATIE PRIVIND PARTEA DIN CONTRACT CARE VA FI DATA IN SUBCONTRACTARE si a LISTEI CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA.</p> <p>Documentele referitoare la resursele tehnice si umane ale subcontractantilor declarati, precum si eventualele</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



	<p>atestare/autorizatii ale acestora, se iau in considerare doar pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit.</p> <p>In cazul subcontractarii, lipsa prezentarii acestor documente duce automat la descalificarea ofertantului.</p> <p>Ofertantul declarat castigator trebuie sa prezinte inainte de incheierea contractului cu achizitorul contractele cu subcontractantii, din care sa rezulte lucrarile ce vor fi executate de acestia fizic si valoric.</p> <p>Pe parcursul derularii contractului, ofertantul nu poate inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acordul beneficiarului, iar inlocuirea nu trebuie sa conduca la modificarea ofertei tehnice si financiare initiale.</p> <p>In situatia inlocuirii subcontractantilor, contractantul va transmite beneficiarului informatiile referitoare la numele, datele de contact si reprezentantii legali ai noilor subcontractanti si va obtine acordul beneficiarului privind introducerea noilor subcontractanti implicati in executarea contractului. Noii subcontractanti vor transmite certificatele si celelalte documente necesare pentru verificarea inexistentei unor situatii de excludere si a resurselor corespunzatoare partii lor de implicare in contractul ce urmeaza sa fie indeplinit.</p>
Cazier judiciar al Ofertantului	<p>Prezentarea de catre Ofertant al Cazierului judiciar, in original sau copie „conform cu originalul” in termen de valabilitate.</p> <p>Persoanele juridice straine vor prezenta documente echivalente. Documentele vor fi insotite de traducere in limba romana.</p>
Cazier judiciar al administratorului/administratorilor Ofertantului	<p>Prezentarea Cazierului judiciar al administratorului/administratorilor Ofertantului, in original sau copie „conform cu originalul” in termen de valabilitate.</p> <p>Persoane juridice straine vor prezenta documente echivalente. Documentele vor fi insotite de traducere in limba romana.</p>
GARANTIE DE BUNA EXECUTIE-doar ulterior semnarii contractului de achizitie	<p>Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție. Quantumul garanției de buna executie este de 1% din valoarea fara TVA a lucrarilor (fara valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute).</p> <p>Ofertantul va avea obligatia mentionarii in cadrul ofertei a faptului ca este de acord cu constituirea unei garantii de buna executie in quantumul si forma precizata in prezenta documentatie, in situatia in care oferta sa va fi declarata</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



	<p>castigatoare. Lipsa acestei precizari conduce automat la descalificarea ofertei.</p> <p>Ofertantul declarat castigator va constitui garantie de buna executie in favoarea beneficiarului in cuantum de 1% din valoarea fara TVA din valoarea lucrarilor fara TVA(, in termen de 10 zile dupa semnarea contractului.</p>
<p>Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime stabilite prin prezenta documentație de atribuire, se consideră inacceptabile.</p> <p>Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. In cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire (Formular nr. 4). Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg. Daca se va transmite oferta prin mijloace de transmitere la distanta, oferta va fi semnata electronic de persoana desemnata sa reprezinte ofertantul.</p>	

II.4. INFORMATII REFERITOARE LA PREZENTAREA SI EVALUAREA OFERTEI

II.4.1. Limba de redactare a ofertei

Oferta va fi redactata in **limba romana**. Pentru ofertanții străini, toate documentele din cadrul ofertei redactată într-o limbă străină vor fi însoțite și de traducerea în limba română.

Daca oferta depusa in alta limba nu este insotita de traducere in limba romana, va fi considerata neconforma si va fi descalificata.

In cazul in care oferta depusa de o persoana juridica straina este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, ofertantul este obligat sa depuna traducerea autorizata si legalizata in limba romana.

II.4.2. Perioada de valabilitate a ofertei

Perioada de valabilitate a ofertei este de **90 de zile** de la termenul limită de primire a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în documentația de atribuire, va fi respinsă de către comisia de evaluare a ofertelor.

II.4.3 Modul de elaborare a propunerii financiare:

Propunerea financiară va fi elaborata ținând cont de următoarele cerințe:

- Ofertantul va evidenția propunerea financiară prin completarea **FORMULARULUI 8 – FORMULAR DE OFERTĂ LUCRĂRI si FORMULARULUI 8.A – ANEXA LA FORMULAR DE OFERTA LUCRARI.**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ADR
Nord-Vest

- Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, precum și în perioada derulării contractului.

Propunerea financiară va conține, dacă este cazul, și **centralizatorul cu lucrările executate de membrii asocierii/subcontractanți exprimate fizic și valoric.**

Ofertantul, odată cu elaborarea propunerii financiare va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de: modificări ale prețurilor la material, manopera, transport și utilaje; evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar; evoluțiile viitoare ale ratei inflației; modificări de ordin legislative care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului; alte riscuri care pot interveni pe parcursul executiei lucrărilor cu impact asupra prețurilor la manopera, material, utilaje.

Propunerea financiară va conține cel puțin următoarele documente / informații:

- Formular de ofertă (FORMULAR 8) – în original;
- Anexele la formularul de ofertă:
 - ✓ **Formular F1** – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
 - ✓ **Formular F2** – Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări;
 - ✓ **Formularele F3** – Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări;
 - ✓ **Formularul F4** - Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice
 - ✓ **Formularul F5** – Fișa tehnică pentru toate echipamentele cu montaj ;
 - ✓ **Formularul F6** – Graficul investiției

Operatorul economic care va oferta un preț peste valoarea estimată va fi descalificat de la prezenta procedură de achiziție. Propunerea financiară trebuie să fie fermă și nu se reactualizează, rămânând valabilă până la expirarea contractului.

Dacă prețul ofertat nu rezulta clar din formularul de ofertă, oferta va fi respinsă ca neconformă.

În cazul unei oferte depusă în asocierie, propunerea financiară se semnează de către liderul asocierii sau împuternicitul acestuia, în numele asocierii.

Orice ofertă financiară care depășește fondurile alocate pentru atribuirea contractului supus achiziției va fi respinsă ca neconformă.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ADR
Nord-Vest

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Neprezentarea ofertei financiare în forma solicitată are ca efect descalificarea ofertantului și respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

II.4.4. Modul de elaborare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnica va fi întocmită de către ofertant astfel încât să răspundă cerințelor minime prevăzute în prezenta documentație și în baza Proiectului tehnic (PT), documentație ce va fi pusă la dispoziția ofertanților pe CD/DVD, la solicitarea scrisă a acestora adresată beneficiarului la adresa de email csmbaci@yahoo.com.

- Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnica trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi inclusă într-un volum distinct, va îndeplini și va conține următoarele:

Propunerea tehnica va cuprinde prezentarea cel puțin a următoarelor aspecte:

- a) Se va prezenta o declarație pe propria răspundere că se vor respecta prevederile documentației și a proiectului tehnic.
- b) Graficul general propus de realizare a investiției publice, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează să deruleze execuția Lucrărilor,
- c) La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată RESURSE ofertanții vor prezenta o listă cu resursele deținute pentru îndeplinirea contractului
- d) Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens; Informații detaliate privind reglementările



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ADR
Nord-Vest

care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

- e) Declarație pe proprie răspundere privind perioada de garanție acordată. Perioada de garanție este de 5(cinci) ani de la data întocmirii Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- f) Descrierea gestionării deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare - deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc.
Se obligă ca cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 – pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări;
Se obligă ca în termen de 10 zile de la semnarea contractului să prezinte contractul încheiat cu un operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri, sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor, care să fie valabil pe toată durata de execuție a lucrărilor;
- g) Supravegherea lucrărilor în perioada de garanție

De asemenea, se vor prezenta următoarele documente:

- 1) Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere privind asumarea cheltuielilor generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată ca urmare a unor erori de proiectare în conformitate cu prevederile art. 24 din Legea 10/1995.
- 2) Declarație "Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal "
- 3) Declarația privind respectarea principiului DNSH conform Formular nr.15



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ADR
Nord-Vest

! Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

! În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

! Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

! Propunerea tehnică nu va include valori referitoare la prețul ofertei/costurile necesare îndeplinirii contractului.

! Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii sau lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor/lucrărilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

! Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

! Fiecare ofertant (personal delegat atât din partea constructorului) are posibilitatea de a vizita amplasamentul lucrărilor împreună cu un reprezentat delegat de către autoritatea contractantă. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului prin solicitare de clarificări. După realizarea vizitei în amplasament beneficiarul împreună cu ofertantul vor întocmi un proces verbal de vizitarea a



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ADR
Nord-Vest

amplasamentului, proces verbal ce se va atașa la propunerea tehnica. Vizitarea amplasamentului nu este o cerinta obligatorie, fiind o recomandare din partea Autoritatii.

II 4.5 Legislatia Aplicabila:

Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;

Legea nr. 50/1991 republicata, cu completarile si modificarite ulterioare;

Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrurilor de constructii;

Hotararea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice Hotarare Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrurilor si a constructiilor;

Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrurilor de constructii si instalatii aferente acestora;

Ordinului M.D.L.P.A. nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesionala a verificatorilor de proiecte si a expertilor tehnici,

Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Indrumator privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrurilor si a constructiilor, cu modificarle si completarile ulterioare".

H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare,

Reglementarile tehnice specifice domeniului Af, Al, A2, B 1 si C si standardele corespunzatoare, incluse ca referinte in comul reglementarilor tehnice in vigoare la data efectuarii Raportului tehnic,

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile și completarile ulterioare,
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- "Regulamentul privind controlul de stat al calitatii 'in constructii" aprobat prin Hotardrea de Guvern nr. 492/2018;
- Ordonanta de Urgenta nr. 195/2005 privind protectia mediului, aprobata prin Legea nr. 265/2006 si modificata prin Ordonanta de Urgenta nr. 57/2007;
- Hotardrea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru Santierele tempo rare sau mobile.
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor;
- Hotardrea nr. 301 /2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor
- Altele, inclusiv Directivele europene si Regulamentele Parlamentului European 'in domeniul achizitiilor publice, proiectarii si constructiilor.
- Normativul privind documetatiile geotehnice pentru constructii NP 074/2014 (inlocuieste NP 074/2007).
- Alte acte normative, prescriptii tehnice, coduri, evaluari, etc., necesare realizarii unui proiect tehnic corect si complet care sa indeplineasca conditiile de aprobare si care poate fi implementat.
- Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006
- Ordinului 2495/2010 privind aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, expertilor si verficatorilor tehnici in domeniul protejarii monumentelor istorice

Lista nu este exhaustive.

II.4.6. Modalitatea de depunere a ofertei

Adresa la care trebuie depusa/transmisa oferta:

Parohia Ortodoxă Română Sfânta Treime

- Județul Cluj, mun. Cluj-Napoca, str. Bisericii Ortodoxe nr. 10
- Sau pe Email csmbaci@yahoo.com semnate cu semnatura electronica extensa.

Data si ora limita de depunere a ofertei: 11.06.2025, ora 17.00

Modul de prezentare a ofertei daca se depune la sediu:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



-1 plic care contine 1 exemplar al ofertei in ORIGINAL

-1 plic care contine 1 exemplar al ofertei scanate pe CD/DVD

- FORMULAR 17 - DECLARATIE privind corespondenta dintre varianta originala si cea Scanata

Cele 2 plicuri (plicul 1 - oferta in original si plicul 2 – oferta pe CD/DVD) si FORMULARUL 17 se vor introduce intrun singur plic/colet, sigilat, pe care se vor completa urmatoarele informatii:

- Denumirea si adresa ofertantului - pentru a putea permite restituirea fara deschidere, in cazul in care va fi depasit termenul limita de depunere, oferta fiind declarata intarziata.

- Numele si adresa achizitorului, denumirea achizitiei si titlul proiectului:

Parohia Ortodoxă Română Sfânta Treime

județul Cluj, mun. Cluj-Napoca, str. Bisericii Ortodoxe nr. 10

DOCUMENTATIE ACHIZITIE LUCRARI

Proiect

REABILITARE ȘI RESTRUCTURARE CORP C1 ȘI CORP C3, SCHIMBARE DE DESTINAȚIE CORP C1 DIN CASĂ PAROHIALĂ ÎN FUNCȚIUNI CULTURALE ȘI INTRODUCERE ÎN CIRCUITUL TURISTIC A COMPLEXULUI SFÂNTA TREIME DIN CLUJ-NAPOCA, AMENAJĂRI EXTERIOARE ȘI ORGANIZARE DE ȘANTIER.

Separat de plicul/coletul cu oferta, se vor depune documentele de inregistrare la procedura, in original, in plic nesigilat. Documentele de inregistrare la procedura sunt:

- FORMULAR 1 - Scrisoarea de inaintare a ofertei, in original

- FORMULAR 4 - IMPUTERNICIRE generala de reprezentare, in original, daca este cazul.

- Copie dupa documentul de identitate al reprezentantului legal/imputernicitului

II.4.6. Continutul ofertei:

Documentele vor fi numerotate de la 1 la n. Oferta va avea la inceput un OPIS, cu indicarea



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



numarului paginii la care se gaseste fiecare document.

Oferta trebuie sa fie semnata si stampilata pe fiecare pagina de reprezentantul legal sau de reprezentantul imputernicit sa angajeze ofertantul in contract. Oferta va fi depusa in integralitatea ei. Nu se admit oferte partiale si/sau oferte alternative.

Oferta va contine urmatoarele documente:

A. PROPUNERE FINANCIARA:

- FORMULAR 8 – FORMULAR DE OFERTĂ LUCRĂRI, in original;
- FORMULAR 8.A – ANEXA LA FORMULAR DE OFERTA LUCRARI, in original;
- Centralizatorul cu lucrarile executate de membrii asocierii/subcontractanti exprimate fizic si valoric;
- Graficul de plati.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în documentația de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini;
- asigurarea pazei organizării de șantier;

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

B. PROPUNERE TEHNICA: Conform specificatiilor tehnice si Proiectului Tehnic (PT) si solicitarii din prezenta documentatie

C. FORMULARE completate in conformitate cu modelele din SECTIUNEA III FORMULARE:

FORMULAR 1	Scrisoarea de inaintare a ofertei, in original
FORMULAR 2	INFORMATII GENERALE OFERTANT, in original



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FORMULAR 3

DECLARAȚIE *privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13, 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, in original*

- IMPUTERNICIRE generala de reprezentare, in original, daca

FORMULAR 4

este cazul

FORMULAR 5

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI, in original

FORMULAR 6

DECLARATIE PRIVIND PARTEA DIN CONTRACT CARE VA FI DATA IN SUBCONTRACTARE SI LISTĂ CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA, in original (daca este cazul)

FORMULAR 7 A

ACORD DE ASOCIERE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție, in original (daca este cazul)

FORMULAR 7 B

INFORMATII DESPRE MEMBRII ASOCIERII SI SPECIALIZAREA ACESTORA, in original (daca este cazul)

FORMULAR 8

FORMULAR DE OFERTĂ LUCRĂRI, in original;

FORMULAR 8.A

ANEXA LA FORMULAR DE OFERTA LUCRARI, in original

FORMULAR 10

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



	MEDIULUI SI PROTECTIEI MEDIULUI, in original
FORMULAR 11	DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA, in original
FORMULAR 12	DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL PERSONALULUI DE CONDUCERE, in original
FORMULAR 13	DECLARATIE REFERITOARE LA PERSONALUL PROPUS, in original
FORMULAR 14	DECLARATIE DE DISPONIBILITATE, in original
FORMULAR 15	D E C L A R A Ț I E privind respectarea principiului DNSH — „Do No Significant Harm” și a prevederilor referitoare la „imunizarea climatică”, așa cum este definită la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060
FORMULAR 16	DECLARATIE privind corespondenta dintre varianta originala si cea scanata
FORMULAR NR.17	PROPUNERE TEHNICA

D. DOCUMENTE OFERTANT:

- Certificatul constatator emis de ONRC sau de o entitate similara in cazul persoanelor juridice straine, in original/copie legalizata/copie conform cu originalul, emis cu maxim 30 de zile inainte de data de depunere a ofertei
- Certificatul de inregistrare (CUI) - copie legalizata/copie conform cu originalul
- Certificat/certificate fiscale



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ADR
Nord-Vest

- Documente care dovedesc experienta similara - Certificările de buna executie (contracte de lucrari, procese verbale de receptie, recomandari), in original/copie legalizata/copie conform cu originalul
- CV pentru expertii cheie propusi, însoțit de copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor/atestatelor profesionale menționate în CV si de FORMULARUL 14 - DECLARATIE DE DISPONIBILITATE, in original, pentru fiecare expert cheie propus.
- Cazier judiciare pentru operatorul economic si pentru administrator

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

➤ Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată achizitorului privat până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

➤ Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea

ofertelor, adresând pentru aceasta beneficiarului privat o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Achizitorul privat nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentație.

➤ Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

➤ Oferta depusă la o altă adresă a achizitorului privat decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

II.4.7. Cazuri de respingere a ofertelor:

- In situația in care se constata ca achizitorul/ofertantul se afla in una din situatiile mentionate in OUG 66/2011 privind conflictual de interese;
- Neprezentarea tuturor documentelor solicitate;
- Prezentarea documentelor nesemnate/neconforme cu specificațiile prezentate în prezenta documentație;
- Ofertarea de lucrari care nu corespund obiectului achiziției sau care nu respecta cerintele minime solicitate;
- Prezentarea unei oferte incomplete (ofertarea parțială a lucrarilor)
- Alte neconformități ale ofertei raportat la prevederile prezentei documentații;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Depunerea ofertei după data și ora sau la altă adresă decât cele prevăzute în prezenta documentație;
- Depunerea ofertei folosind alte mijloace decât cele prevăzute în prezenta documentație (oferțele transmise prin e-mail sau fax nu vor fi acceptate).

II.4.8. Evaluarea ofertelor și elementele de departajare. Grile de evaluare

Criteriul de atribuire

- În vederea determinării ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate – preț;
- Contractul are ca obiect servicii și lucrări care presupun activități cu un nivel de complexitate ridicat, care implică necesitatea selectării unor factori de evaluare care să acopere cerințele calitative ale investiției la un preț cât mai redus. Factorii de evaluare sunt detaliați mai jos:

1. Prețul ofertei - Componenta financiară 100 %

Asigurări

Executantul are obligația de a încheia o asigurare de răspundere civilă profesională, care va acoperi riscul de neglijență profesională în **execuția lucrărilor**. Acesta va depune toate eforturile sale pentru a menține în vigoare asigurarea de răspundere civilă profesională până la recepția finală a lucrărilor executate în baza proiectului. Executantul va furniza dovezi ale poliței de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către achizitor. Neprezentarea poliței atrage după sine suspendarea plăților până la corectarea situației

(2) În îndeplinirea obligației la data semnării contractului, Executantul **va încheia, va prezenta și va menține în vigoare o poliță de asigurare** cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată care nu va avea o limită mai mică de valoarea cu TVA inclusă oferită de contractul, asigurare care va acoperi atât perioada de executare a prezentului contract cât și eventualele perioade de prelungire a prestațiilor, pentru acoperirea tuturor riscurilor care ar putea fi generate de neexecutarea/executarea cu întârziere sau defectuoasă a obligațiilor contractuale. Menționăm în continuare:

- a) răspunderea executantului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaților, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;
- b) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului achizitorului utilizat pentru executarea contractului de servicii;
- c) acoperirea daunelor cauzate în timpul perioadei de asigurare, beneficiarilor serviciilor profesionale respectiv achizitorului sau tertilor, de faptă comisă din culpa de către Executant în cadrul exercitării profesiei sale, pentru care acesta răspunde civil, conform legii și a prezentului contract, daune în legătură cu care Executantul a primit o plângere / cerere scrisă de despăgubire, în timpul perioadei de asigurare.
- d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- accidentări fizice în legătură cu contractul de servicii.
- sumele cheltuite de Executantul Asigurat în vederea reconstituirii, refacerii sau înlocuirii documentelor predate de achizitor Executantului Asigurat în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale
 - cheltuielile de judecată făcute de Achizitor pentru îndeplinirea formalităților legale în vederea obligării Executantului Asigurat la plata despăgubirilor, dacă a fost obligat prin hotărâre judecătorească la plata acestora;
 - cheltuielile efectuate de către Executantul Asigurat în procesul civil, dacă a fost obligat la desdaunare (inclusiv în cazul în care acțiunea penală pusă în mișcare nu mai este judecată, iar acțiunea civilă rămâne în competența instanței penale), decurgând din evenimente asigurate produse în perioada de valabilitate a poliței;
 - cheltuielile efectuate de către tertul pagubit în procesul civil, în scopul obligării Executantului Asigurat la plata unor despăgubiri, ca urmare a producerii unor evenimente asigurate, dacă Executantul Asiguratul a fost obligat prin hotărâre judecătorească definitivă la plata acestora (inclusiv în cazul în care acțiunea penală pusă în mișcare nu mai este judecată, iar acțiunea civilă rămâne în competența instanței penale).

Executantul are obligația de a înștiința achizitorul sau destinatarul, de orice dificultate în extinderea, reînnoirea și restabilirea acestei asigurări.

(1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare autorizată. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația **de a se asigura că subcontractanții au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei**. El va solicita subcontractanților să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Executantul are obligația **să asigure utilajele** pentru o valoare cel puțin egală cu valoarea totală de înlocuire a acestora, inclusiv livrarea pe șantier. Pentru fiecare din utilajele executantului asigurarea trebuie să fie în vigoare pe perioada transportului pe șantier și până în momentul în care utilajul nu mai este necesar ca utilaj al executantului.

- *Executantul* va încheia și va menține în vigoare asigurarea împotriva reclamațiilor, daunelor, pierderilor și cheltuielilor, inclusiv taxe și cheltuieli legale, care decurg din vătămări corporale, îmbolnăviri, maladii sau decesul oricărei persoane angajate de către *Contractant* sau oricărui alt membru al *Personalului Executantului*. Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Executantul poate încheia un singur contract de asigurare împotriva tuturor riscurilor mai sus precizate și a oricăror altor riscuri care, prin intervenția lor, ar putea naște în sarcina Executantului sau a Achizitorului obligații de dezaunare. Executantul are obligația de a prezenta contractul de asigurare Achizitorului în termen de maxim **5 zile** de la data emiterii Ordinului de începere a Lucrărilor. Executantul se obligă și garantează că își va îndeplini toate obligațiile asumate prin contractul de asigurare pentru că, în situația apariției unui eveniment asigurat, societatea de asigurare să nu refuze plata daunelor din motive imputabile Executantului.

Asigurarea se va încheia cu un asigurator autorizat potrivit legii. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către Executant.